

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2022 m. šeštas posėdis)

2022-09-30 Nr. 2V-2382

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (valdybos pirmininkė), G. Blazgienė, I. Gasperė, P. Ruškus, T. Tumėnas. Dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja VĮ „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas.

Atskirus darbotvarkėje numatytus klausimus pristatė VĮ „Regitra“ darbuotojai: E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; E. Tamkevičius, Finansų skyriaus ekonomistas; R. Kastanauskienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė; D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas.

Posėdžio pirmininkė – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdžio pradžia 8:30 val. Pabaiga 13:00 val. Trukmė 4,5 val.

Posėdis vyko VĮ „Regitra“ administracijoje (Vilnius, Liepkalnio g. 97).

Valdybos nariai aptarė pateiktą darbotvarkės projektą. Nuspręsta pritarti patikslintai darbotvarkei:

1. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.
2. Paslaugų katalogo ir kainodaros projekto pristatymas.
3. Galimos Įmonės juridinės formos įvertinimas ir aptarimas, atsakymo Vidaus reikalų ministerijai suderinimas.
4. Įmonės darbuotojams teikiamų papildomų naudų paketo bei personalo atlygio politikos pristatymas.
5. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkstančių eurų be PVM) sandoriams.
6. Dėl Darbuotojų klausimų komiteto ir kitų galimų komitetų įsteigimo.
7. Dėl energetinių resursų taupymo Įmonėje.
8. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

1. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.

Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas supažindino su svarbiausiomis naujienomis Įmonės veikloje. Pristatyti per rugpjūčio mėnesį pasiekti finansiniai rezultatai. Taip pat pažymėta, kad:

- Vidutinis klientų laukimo laikas „gyvoje eilėje“ transporto priemonių (TP) registracijos paslaugoms rugsėjo mėnesį buvo 21 min., tai yra pasiektas priimtinas laukimo terminas (liepos mėn. buvo – 35 min.; rugpjūčio mėn. – 26 min.).

- Eilės į vairavimo praktikos egzaminus rugpjūčio mėnesį siekė kiek daugiau nei 27 dienas, metinis rezultatas – 26,3 dienos. Iki metų pabaigos yra suplanuoti ir įgyvendinami veiksmai, kurie turi užtikrinti strateginiame veiklos plane numatytą ne didesnę nei 26 dienų klientų laukimo laiką.

- Įvyko Įmonės valdybos pirmininkės, generalinio direktoriaus ir korupcijos prevencijos pareigūno susitikimas su STT vadovybe. Aptarti aktualūs klausimai, konstatuotas viešumo ir tinkamos komunikacijos būtinumas.

- Vidaus reikalų ministerijos vadovybės kvietimu Įmonės generalinis direktorius sutiko aktyviai dalyvauti valstybės tarnybos reformos komunikacijos kampanijoje.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Svarbiausi įvertinti akcentai:

- Vertinant ir valdant į padalinius atvykstančių klientų „gyvas eiles“, tikslinga numatyti, koks būtų optimalus santykis tarp iš anksto paslaugai užsirašiusių klientų ir atvykusių į padalinį be išankstinio užsirašymo.

- O. Mašalė informavo, kad į ją kreipėsi socialinės iniciatyvos „Įgalink“, skatinančios įdarbinti negalią turinčius asmenis, iniciatorius. Kadangi viena iš numatomų Įmonės strateginių kryptų yra „Reputacija“, kuri apima socialinės atsakomybės elementą, diskutuota, kad būtų vertinga su iniciatyvos autoriais aptarti Įmonės galimybes įdarbinti negalią turinčius asmenis ir kartu žvelgiant į klientų patirtį Įmonėje įgyvendinti šiai klientų grupei svarbias priemones. Tolimesni veiksmai šioje srityje vyks darbine tvarka.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.

2. SVARSTYTA. Paslaugų katalogo ir kainodaros projekto pristatymas.

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas ir šio skyriaus ekonomistas E. Tamkevičius informavo apie naujo Įmonės teikiamų paslaugų katalogo modelį ir jo sudarymo principus. Pristatyti planuojami darbai ir iššūkiai.

Valdybos nariai diskusijos metu aptarė paslaugų įkainių, reguliuojamų pagal skirtingus teisės aktus, nustatymo principus, taip pat aptarė galimybę gauti valstybės dotacijas už valstybės institucijoms neatlygintinai teikiamus Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto vairuotojų registro duomenis.

Pasiūlyta Įmonės vadovybei įvertinti galimą teikiamų paslaugų skaičiaus pokytį 2023 m. ir tolimesniais metais; taip pat įsivertinti, kiek laiko galioja (nebuvo keisti) įkainiai už teikiamas paslaugas. Valdyba paprašė Įmonės pateikti struktūrizuotą informaciją, kokie įkainiai planuojami keisti, nuo kada, kokių procentu / dydžiu siūloma keisti ir koks įkainio apskaičiavimo algoritmas (kaštai, apskaičiavimo metodas, analogiškų paslaugų kainos). Siūlyta įvertinti kokią tai įtaką turės Įmonės rezultatams ir jos kreditingumui.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės teikiamas paslaugas ir kainodaros projektą, klausimas bus svarstomas kituose valdybos posėdžiuose.

3. SVARSTYTA. Galimos Įmonės juridinės formos įvertinimas ir aptarimas, galimų alternatyvų įvertinimas, atsakymo Vidaus reikalų ministerijai suderinimas.

Valdyba aptarė iš Vidaus reikalų ministerijos gautą raštą „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymo“, kuriame prašoma pateikti Įmonės Valdybos nuomonę dėl alternatyvos (Įmonės pertvarkymo į kitos teisinės formos juridinį asmenį) pasirinkimo.

Valdyba, įvertinusi galimas alternatyvas ir išnagrinėjusi skirtingų alternatyvų SSGG analizę, nusprendė siūlyti keisti Įmonės juridinį statusą į *Akcinės bendrovės*. Tai leistų Įmonei lanksčiau reaguoti į rinkos situaciją, lanksčiau formuoti darbuotojų komandą, jų darbo užmokestį ir pan.

Pasiūlyta apie tai informuoti Įmonės darbuotojus, pabrėžiant, kad juridinio statuso keitimas nereiškia darbuotojų atleidimo ar jų vykdomų funkcijų pasikeitimo. Akcininkui ir Vyriausybei priėmus galutinį sprendimą dėl Įmonės juridinio statuso, bus rengiamas detalus veiksmų planas.

NUTARTA. Parengti raštą Vidaus reikalų ministerijai, kuriame Įmonės Valdyba siūlo keisti VĮ „Regitra“ juridinį statusą į *Akcinės bendrovės*. (Rašto kopija pridedama).

4. SVARSTYTA. Įmonės darbuotojams teikiamų papildomų naudų paketo bei personalo atlygio politikos pristatymas.

Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė R. Kastanauskienė pristatė Įmonės personalo atlygio politiką bei naudas, kurias gauna darbuotojai.

Valdyba aptarė Įmonėje taikomą atlygio už darbą sistemą. O. Mašalė akcentavo, kad pagal rengiamą atnaujintą Įmonės strategiją viena iš numatomų Įmonės veiklos strateginių krypčių – „Paprastumas“. Todėl būtina, jog kiekvienas darbuotojas labai aiškiai suprastų atlygio skyrimo mechanizmą ir tvarką – už ką ir kaip skiriamas atlygis.

Įmonės vadovybei ir personalo darbuotojams pasiūlyta išsigryninti personalo strategiją, nusimatyti ir pagal prioritetus išdėstyti jos vykdymo etapus. Taip pat, būtų tikslinga įvertinti Įmonės dabartinės organizacinės struktūros atitikimą realiems poreikiams ir nusimatyti galimos naujos struktūros viziją.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės darbuotojams teikiamas papildomas naudas ir darbuotojų atlygio skyrimo politiką.

Įmonė įpareigota iki spalio 14 d. pateikti Valdybai prioritetinius numatomus veiksmus dėl Personalo politikos pokyčių įgyvendinimo Įmonėje.

5. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkstančių eurų be PVM) sandoriams:

5.1. Darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugų 2023 metams viešajam pirkimui.

Pateikta Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus parengta informacija apie darbuotojų naudojamą savanoriškuoju sveikatos draudimu.

NUTARTA. Bendru sutarimu pritari Įmonės darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo 2023 metais paslaugų viešajam pirkimui.

5.2. Gamtinių dujų viešajam pirkimui.

Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas, D. Zabukas pakomentavo valdybai pateiktą pažymą apie tokio sandorio poreikį, pirkimo vykdymo per Centrinę perkančiąją organizaciją būtinumą ir sutarties su tiekėju sudarymo tvarką.

NUTARTA:

1. Bendru sutarimu pritari gamtinių dujų viešajam pirkimui.
2. Pasiūlyti Įmonės vadovybei iki vykdant viešąjį gamtinių dujų pirkimą atlikti rinkos tyrimą dėl galimybės sudaryti sutartį su fiksuotu gamtinių dujų įkainiu. Nusprendus pirkimą vykdyti per Centrinę perkančiąją organizaciją, pirkime numatyti gamtinių dujų kiekį, analogišką planuotam 2022 metams, tačiau su didesniu rezervu, kuris būtų skirtas galimai dujų kainų kitimo rizikai suvaldyti.

6. SVARSTYTA. Dėl Darbuotojų klausimų komiteto ir kitų galimų komitetų įsteigimo.

Atsižvelgdami į pateiktą informaciją apie ribotą galimybę valstybės valdomose įmonėse steigti papildomus komitetus bei Įmonės Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovės R. Kastanauskienės išsakytą siūlymą, kad Įmonėje galėtų būti suformuotas „Darbuotojų gerovės komitetas“, Valdybos nariai nusprendė atskiro darinio neinicijuoti. Sutarta, kad esant poreikiui, Valdybos nariams aktyviai prisidės prie „Darbuotojų gerovės komiteto“ veiklos.

Ateityje numatoma išnagrinėti galimybę sudaryti darbo grupę, kuri dirbtų su Įmonės klientų patirčių gerinimo sritimi.

7. SVARSTYTA. Dėl energetinių resursų taupymo Įmonėje.

D. Zabukas ir generalinis direktorius V. Dominauskas pakomentavo Įmonėje vykdomas ir planuojamas energetinių resursų taupymo priemones. Akcentuota, kad nėra galimybės tiksliai prognozuoti

galimą energijos resursų kainų kitimą. Pažymėta, kad Įmonė analizuoja galimybę investuoti į saulės energijos jėgainių naudojimą.

V. Dominauskas įvardino artimiausiu metu planuojamus veiksmus:

- Teikti darbuotojams daugiau informacijos apie energijos resursų taupymo naudą ir galimybes. Tam pasitelkti ir Įmonės ambasadorius.

- Parengti ir išsiųsti laišką patalpų, kuriomis naudojasi Įmonės padaliniai, nuomotojams dėl jų vykdomų ar planuojamų energijos taupymo priemonių.

- Pasitelkti ekspertinį vertinimą dėl galimybės nustatyti ir įvertinti energetinių išteklių naudojimo šaltinius. To tikslas – sudaryti efektyvų išteklių taupymo trumpalaikį ir ilgalaikį veiksmų planą.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonėje vykdomas ir planuojamas vykdyti energijos resursų taupymo priemones. Siūloma Įmonei įvertinti Vyriausybės 2022 m. rugsėjo 7 d. pasitarimo protokolo 4 punkto rekomendaciją, kad nuo šildymo sezono pradžios per metus rekomenduojama sutaupyti 10 proc. energijos, ir toks energijos taupymo rodiklis iki 2022 m. gruodžio 30 d. turės būti įtrauktas į įmonių veiklos rodiklius ministerijų kontroliuojamose valstybės įmonėse.

8. SVARSTYTA. Kito valdybos posėdžio (10.28) darbotvarkė.

NUTARTA. Patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio darbotvarkę:

- 1) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (1,5 val.).
- 2) Audito komiteto veiklos per 2022 m. III ketvirtį įvertinimas ir atlygio komiteto nariams už jų veiklą per šį laikotarpį patvirtinimas (40 min.).
- 3) VĮ „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per tris 2022 metų ketvirčius, aptarimas bei pasiektų finansinių rodiklių aptarimas (1,5 val.).
- 4) Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatomų veiklos rodiklių tvirtinimas, taip pat investicijų poreikio 2023–2026 metams derinimas (1,5 val.).
- 5) Kiti klausimai (10 min.).
- 6) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.).

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Rašto į Vidaus reikalų ministeriją dėl VĮ „Regitra“ juridinio statuso keitimo kopija.
3. Posėdžio medžiaga (tik Įmonės dokumentų valdymo sistemoje).

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

Vidaus reikalų ministrei
Agnei Bilotaitei

2022-10- Nr.
Į 2022-08-26 Nr. 1D-4486

Vidaus reikalų viceministrei
Sigitai Ščajevienei

El. p. agne.bilotaite@vrm.lt
sigita.scajeviene@vrm.lt
bendrasisd@vrm.lt

DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ PERTVARKYMO

Valstybės įmonės „Regitra“ valdyba (toliau – Valdyba) 2022 m. rugsėjo 30 d. posėdžio metu įvertino Vidaus reikalų ministerijos sudarytos tarpinstitucinės darbo grupės pateiktas VĮ „Regitra“ pertvarkymo į kitos teisinės formos juridinį asmenį galimas alternatyvas ir siūlo VĮ „Regitra“ savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Vidaus reikalų ministerijai, pertvarkyti VĮ „Regitra“ į akcinę bendrovę.

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“
valdybos nariams

**PRANEŠIMAS
DĖL VI „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO
ORGANIZAVIMO**

2022-09-27
Vilnius

Š. m. rugsėjo 30 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.
Posėdis įvyks VI „Regitra“ direkcijoje, Liepkalnio g. 97, Vilniuje.
Pradžia 8:30 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Pranešėjas	Laikas
1.	Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (30 min.)	<i>V. Dominauskas, Įmonės generalinis direktorius</i>	8:30-9:00
2.	Siūlomoms Įmonės juridinės formos įvertinimas ir aptarimas, galimų alternatyvų įvertinimas, atsakymo Vidaus reikalų ministerijai suderinimas (1 val.)	-	9:00-10:00
	<i>Pertraukėlė 10 min.</i>		10:00-10:10
3.	Paslaugų katalogo ir kainodaros projekto pristatymas (1 val.)	<i>E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas</i>	10:10-11:10
4.	Įmonės darbuotojams teikiamų papildomų naudų paketo bei personalo atlygio politikos pristatymas (1 val.)	<i>Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus atstovas</i>	11:10-12:10
	<i>Pertraukėlė 10 min.</i>		12:10-12:20
5.	Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams (15 min.): – darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugų 2023 metams viešajam pirkimui; – gamtinių dujų pirkimui.	<i>Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus atstovas Turto valdymo skyriaus atstovas</i>	12:20-12:35
6.	Dėl Darbuotojų klausimų komiteto ir kitų galimų komitetų įsteigimo (15 min.)	<i>I. Ramanauskienė, Teisės skyriaus vyresnioji juristė</i>	12:35-12:50
7.	Dėl energetinių ir kt. resursų taupymo Įmonėje	<i>Turto valdymo skyriaus atstovas</i>	12:50-13:10
8.	Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.)	-	13:10-13:20