

## VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

### VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2018-02-02 Nr. 2

Vilnius

Dalyvauja VĮ „Regitra“ valdybos nariai: I. Pileckienė, V. Pluskus, D. Prevelis, K. Širvaitis, I. Urbonė.

Papildomai dalyvauja: Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento EIP skyriaus vedėja R. Rutkauskienė, VĮ „Regitra“ Administravimo departamento direktorė G.M. Kregždytė, Finansų skyriaus vadovė A. Butkevičienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė R. Bartnikienė.

Posėdžio sekretorius – VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas Z. Staskevičius.

Posėdžio pradžia 10.00 val. Posėdžio pabaiga 11.30 val. Trukmė 1,5 val.

Posėdis vyko Vidaus reikalų ministerijoje.

Valdybos nariams pritarus, padarytas posėdžio audioįrašas.

Nesant valdybos pirmininko, valdybos nariai posėdžio pirmininku išrinko I. Pileckienę.

Darbotvarkė:

1. VĮ „Regitra“ 2018 m. veiklos pagrindinių priemonių plano pristatymas.
2. VĮ „Regitra“ 2018 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano aptarimas.
3. Filialų direktorių atrankos kriterijų nustatymo ir kompetencijos vertinimo tvarkos aprašo pristatymas.
4. VĮ „Regitra“ 2017-2020 metų veiklos strategijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodikliai, pasiekti per 2017 metus.
5. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2018 m. veiklos pagrindinių priemonių plano pristatymas.

Pranešėjas – VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas V. Jasiulevičius.

Trumpai pristatytas įmonės 2018 m. veiklos planas. Pažymėta, jog planas buvo rengtas vadovaujantis įmonės 2018-2021 m. veiklos strategija. Plane yra nuorodos į kelis įmonėje jau patvirtintus planavimo dokumentus: priemonių dėl Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų įgyvendinimo planą bei antikorupcijos priemonių planą.

D. Prevelis pažymėjo, kad sąmoningai leista kai kuriuos plane numatytus darbus gana smarkiai susmulkinti ir išdėstyti etapais. Tai padės jų vykdymo kontrolei.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Išsakyti pasiūlymai ir pastabos dėl kai kurių punktų. Pasiūlyta planą papildyti punktais dėl naujo paslaugų kainoraščio rengimo, komercinių ir nekomercinių funkcijų atskyrimo. Taip pat aptarta kai kurių kitų punktų redakcija. Pažymėta, kad plano punktuose, kuriuose numatytas „pirkimo paraiškos parengimas“, turėtų būti didesnis aiškumas kas su ta paraiška bus daroma?

Pasidomėta dėl „slapto kliento“ tyrimo poreikio? D. Prevelis patikino, kad toks tyrimas naudingas, nes padeda išryškinti silpnąsias vietas klientų aptarnavime. Be to, tai vienas iš filialų direktorių veiklos vertinimo kriterijų.

Aptartas siūlymas plane numatyti ir laukiamus rezultatus. D. Prevelis pažymėjo, jog tai tikslingiau daryti padalinių planuose, į kuriuos pagal kompetenciją perkeliama ir visi įmonės plano punktai.

NUTARTA:

1. Atsižvelgti į pateiktą informaciją apie VĮ „Regitra“ 2018 m. veiklos pagrindinių priemonių planą.
2. Pasiūlyti papildyti ir patikslinti įmonės 2018 m. veiklos planą pagal pateiktus pasiūlymus.
3. Rekomenduoti įmonės padalinių (departamentų, skyrių) rengiamuose planuose nurodyti ir laukiamus rezultatus.

Balsavo:  
Už - 5  
Prieš - 0

2. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2018 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano aptarimas.

Pranešėja – VĮ „Regitra“ Finansų skyriaus vadovė A. Butkevičienė.

Pristatytas turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektas. Pateikta informacija apie svarbiausias investicijas – Klaipėdos filialo naujo pastato statybos darbų pirkimo eigą, Alytaus filialo pastato rekonstrukciją. Dėl Šiaulių filialo pastato statybų reikėtų apsispręsti kuo greičiau. Joms pritarus, būtų galima dalį 2017 m. pelno atidėti į rezervą statyboms. Kitu atveju įmonė turės pervesti dideles lėšas (1/2 gauto pelno) į valstybės biudžetą, o statyboms lėšų gali trūkti.

Valdybos nariai įvertino ir aptarė plano projektą. Išsakytas pageidavimas nurodyti (kur tai įmanoma) numatytus įsigyti turto (prekių) vienetus. Atsižvelgiant tai, kad plane numatomas tik turto įsigijimas, kai kurių punktų (pavyzdžiui, nuomos mokestis už automobilius, elektros, kuro, dujų pirkimas ir pan.) į planą rašyti nereikia.

NUTARTA. Pritarti pagal valdybos narių pastabas pakoreguotam Valstybės įmonės „Regitra“ 2018 metų turto įsigijimo ir skolinimosi planui ir teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

Balsavo:  
Už - 5  
Prieš - 0

3. SVARSTYTA. Filialų direktorių atrankos kriterijų nustatymo ir kompetencijos vertinimo tvarkos aprašo pristatymas.

Pranešėja – VĮ „Regitra“ Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė R. Bartnikienė valdybos nariams pateikė skaidrėmis iliustruotą įmonės filialų direktorių atrankos kriterijų nustatymo ir kompetencijos vertinimo tvarkos aprašo pristatymą. Pažymėti skirtumai tarp atrankos reorganizuojamų (naikinamų) ir nereorganizuojamų filialų.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Pasiūlyta Filialų direktorių atrankos kriterijų nustatymo ir kompetencijos vertinimo tvarkos apraše: naudoti sąvoką „profesinių sąjungų atstovas“, nes teoriškai įmonėje gali būti ir kelios profesinės sąjungos; atliekant kvalifikacijos vertinimą ir vertinant darbo pareigų pažeidimo rodiklį, nustatyti svertinį koeficientą – 0,2, o darbuotojų pasitenkinimo darbu rodiklio svertinį koeficientą – 0,2; numatyti, kad atrankos komisijoje stebėtojo teisėmis dalyvauja įmonės valdybos deleguotas atstovas.

NUTARTA:

1. Atsižvelgti į pateiktą informaciją apie Filialų direktorių atrankos kriterijų nustatymo ir kompetencijos vertinimo tvarką.
2. Deleguoti stebėtojo teisėmis į Filialų direktorių atrankos ir jų kompetencijos vertinimo komisiją valdybos narį K. Širvaitį.

Balsavo:  
Už - 5  
Prieš - 0

4. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2017-2020 metų veiklos strategijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodikliai, pasiekti per 2017 metus.

Pranešėjas – VĮ „Regitra“ generalinis direktorius D. Prevelis.

Pristatyti 2017-2020 metų veiklos strategijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodikliai, pasiekti per 2017 metus. Pažymėti du strategijoje numatyti darbai, kurių per praėjusius metus nespėta pilnai įvykdyti:

1. Buvo numatyta papildomai dviejuose filialuose (Utenoje ir Tauragėje) įdiegti klientų srautų valdymo sistemas. Tačiau dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų, o vėliau konkursą laimėjusiai bendrovei atsisakius pasirašyti sutartį, priemonės įgyvendinimas perkeltas į 2018 m. ir bus įvykdytas iki kovo mėnesio.

2. Buvo numatyta supaprastinti procedūras (sumažinti laiko sąnaudas) registruojant Lietuvoje įsigytas naujas transporto priemones. Tam automatizuotu būdu perkelti iš Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau – VKTI) gaunamus transporto priemonių patvirtinimo duomenis į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą. Tačiau dėl VKTI įvykdytų struktūrinių pakeitimų ir vykdomos reformos neliko galimybės gauti duomenų iš VKTI. Šiuo metu derinami variantai duomenis gauti iš kitų šaltinių (pavyzdžiui, kitų ES šalių atsakingų institucijų registru).

Valdybos nariai aptarė informaciją. K. Širvaitis pastebėjo nemažą skirtumą tarp planuotų ir realiai pasiektų pardavimų apimčių. D. Prevelis pažymėjo, kad didžiąją dalį pajamų įmonė gauna už transporto priemonių registravimo paslaugas. Apie trečdalį tokių paslaugų suteikiama užsienio šalių gyventojams, tačiau jų užsakomų paslaugų apimtys labai priklauso nuo tose šalyse galiojančių maito mokesčių bei kitų teisės aktų. O to prognozuoti įmonė praktiškai neturi galimybių.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją apie įmonės 2017-2020 metų veiklos strategijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklius, pasiektus per 2017 metus.

Balsavo:

Už - 5

Prieš - 0

5. SVARSTYTA. Kiti klausimai:

5.1. Dėl IT darbuotojų motyvavimo ir darbuotojų draudimo.

Generalinis direktorius D. Prevelis pažymėjo, jog yra jaučiamas kai kurių IT sričių specialistų trūkumas. Darbuotojai trumpai padirbę įmonėje gauna geresnius pasiūlymus ir iš darbo išeina. Jų motyvavimui padėtų kaupiamieji gyvybės draudimo fondai, kurie priklausytų įmonei, o darbuotojas atitinkamame fonde sukauptomis lėšomis galėtų naudotis tik išdirbęs įmonėje sutartą laiką (pavyzdžiui, 10 metų).

Taip pat pažymėta galimybė vietoje šiuo metu užsakomų sporto paslaugų, kurios dažniausiai tenkina tik dalį darbuotojų, apdrausti darbuotojus sveikatos draudimu.

Valdybos nariai aptarė išsakytus siūlymus. Nuspręsta, kad šie klausimai gali būti nagrinėjami, tačiau reikėtų pasidomėti kitų įmonių, įstaigų patirtimi.

NUTARTA. Pasiūlyti įmonės vadovybei pasidomėti minėtomis darbuotojų motyvavimo galimybėmis ir pristatyti klausimą valdybai kitame posėdyje.

Balsavo:

Už - 5

Prieš - 0

5.2. Dėl duomenų apsaugos pareigūno ir korupcijos prevencijos pareigūno etatų įsteigimo.

Generalinis direktorius informavo, kad nuo šių metų gegužę įsigalios Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimai. Įmonėje atlikus asmens duomenų tvarkymo auditą buvo nustatyta visa eilė būtinų darbų, kuriuos iki to laiko būtina atlikti. Atsižvelgiant į tai būtų tikslinga įsteigti duomenų apsaugos pareigūno etatą. Šis darbuotojas turėtų ne tik koordinuoti audito metu nustatytų problemų sprendimą, bet ir pats rengti daug būtinų teisės ir norminių dokumentų. Taip pat, būtų tikslinga įsteigti korupcijos prevencijos pareigūno etatą.

Valdybos nariai aptarė siūlymus. Pažymėta, jog būtina įvertinti ir vidinius įmonės resursus bei turimus darbuotojus.

NUTARTA. Pasiūlyti įmonės vadovybei parengti informaciją ir pagrindimą dėl minėtų etatų poreikio, bet įvertinti ir vidines įmonės galimybes.

Balsavo:

Už - 5

Prieš - 0

Posėdžio pirmininkė



Ilona Pileckienė

Posėdžio sekretorius



Zigmantas Staskevičius